

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4-6
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4-6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
1.FİZİKSEL YAPI.....	6-8
2.TEŞKİLAT YAPISI.....	9-10
3.TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI	11
4.İNSAN KAYNAKLARI.....	12
5.SUNULAN HİZMETLER.....	13-15
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
D. DİĞER HUSUSLAR	
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	16
B.İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
C.DİĞER HUSUSLAR	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17-19
A.MALİ BİLGİLER	
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	17
2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	17-18
3.MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	18
4.DİĞER HUSUSLAR	
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYETBİLGİLERİ.....	18
2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
3.STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	19
4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
5.DİĞER HUSUSLAR	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....	19-20
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	19
B.ZAYIFLIKLAR.....	19
C.DEĞERLENDİRME.....	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
EK-1	
EK-2	
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve bu maddeye dayalı olarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırladığımız 2025 yılı Faaliyet Raporu'nu takdim etmekten onur duyarız.

Bu rapor, Merkezimizin bir yıl boyunca yürüttüğü çalışmaların ve üniversitemizin genel stratejik hedeflerine olan katkılarının kapsamlı bir özetini sunmaktadır.

Temel hedefimiz; uluslararası standartlara uygun sağlık hizmeti sunan, en üst düzeyde bilimsel, gerekli tüm diş sağlığı hizmetlerini sunarak bölgede tercih edilen bir sağlık merkezi olmaktır. Bu hedef doğrultusunda, Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi klinik uygulamalarının başarısını ve çeşitliliğini artırarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Merkezimiz; 18/4/2021 tarihli ve 31458 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve mevcut kullanılan binanın tadilatlarının bitmesine müteakip 2023 yılı Mayıs ayı itibari ile faaliyetine başlamıştır. 12 Ağustos 2024 tarih 32630 sayılı Resmi Gazete de yeni yönetmelik yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, toplam **31** Hekim ve **44** ünit ile bölge halkına üst düzey ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulmaktadır.

Merkezimizde verilen ağız ve diş sağlığı hizmetleri kısaca şu şekildedir;

1. Ağız Diş ve Çene Radyoloji Kliniğimizde ilk defa gelen hastalarımızın gelme şikayetleri, ağız içi muayeneleri, panoramik radyografiler, bilgisayarlı tomografiyle teşhis edilmekte;
 2. Ortodonti Kliniğimizde dişlere ait çapraşıklık ve çeneler arası kapanış problemleri;
 3. Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Kliniğimizde diş çekimi, gömülü diş çekimi, kist operasyonları, implant uygulamaları;
 4. Peridontoloji kliniğimizde dişeti hastalıklarının tedavisi, ağız bakımları, dişeti çekilmelerine estetik yaklaşımlar, ileri dişeti rahatsızlıklarının cerrahi tedavisi ve implant uygulamaları;
 5. Pedodonti Kliniğimizde çocuk süt ve daimi dişlerinin her türlü tedavi uygulamaları;
 6. Endodonti Kliniğimizde kanal ve dolgu tedavisi uygulamaları;
 7. Restoratif Kliniğimizde daimi dişlere ait estetik problemlerin tedavi uygulamaları;
 8. Protetik Diş Tedavisi Kliniğimizde tek diş restorasyonlar, tam veya kısmi dişsizlik durumunda sabit ve hareketli protezlerle ağız rehabilitasyonu, implant üstü protez uygulamaları;
- Uzman hekimlerce teknolojik yenilikler kullanılarak yapılabilmektedir.

Ağız ve diş sağlığı ile ilgili sorunların çözümünde çağdaş teknolojileri ve en yeni tedavi yöntemlerini kullanarak hastaları sağlığına kavuşturmak, bütün sağlık hizmetlerini insan ve hasta hakları çerçevesinde, uluslararası standartları temel alarak, etik kurallara uygun, etkin, verimli, saygın, kaliteli, kolay ulaşılabilir ve güler yüzlü bir anlayışla topluma sunmak anlayışı ile Merkezimiz hizmet vermeye devam etmeyi amaçlamaktadır.

Bu süreçte emeği geçen tüm Merkez çalışanlarımıza ve iş birliği içinde olduğumuz birimlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Hazırlanan bu raporun, üniversitemizin mevcut durumunu değerlendirmemize ve geleceğe yönelik yönetim stratejilerimizi güçlendirmemize katkı sağlamasını temenni ederim.

Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi Seyit Bilal ÖZDEMİR

Merkez Müdürü/Başhekim

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

• Misyon

Topluma en yüksek kalitede ve yeni teknolojiler eşliğinde ağız ve diş sağlığı hizmeti sunarken, öğrencilere kapsamlı ve modern klinik deneyimler kazandırmak, Bilimsel bilgiye dayalı, hasta odaklı, etik ve güvenilir sağlık hizmetleri sunmak.

• Vizyon

Ağız ve diş sağlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi teknolojileri ve bilimsel araştırmaları uygulayan, eğitimde ve klinik hizmetlerinde mükemmeliyeti hedefleyerek, geleceğin diş hekimlerini yetiştiren öncü bir kurum olarak toplum sağlığına katkı sağlamak ve örnek bir uygulama merkezi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezimiz; 12.08.2024 tarihli ve 32630 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerine göre yetkilendirilmiştir.

Merkezin yönetim organları: Müdür (Başhekim), Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'ndan oluşmaktadır.

- **Müdür (Başhekim)**
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Fakültenin tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Dekanın görevi sona erdiğinde Müdür (Başhekim)'ün görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren Müdür (Başhekim) aynı usulle yeniden görevlendirilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

Müdür (Başhekim)'ün görevleri:

- a) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi ve Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin döner sermaye ile ilgili faaliyetlerini denetlemek, kaynakların etkin ve verimli olarak yönetilmesini sağlamak, gelir gider dengesinin rasyonel olarak yapılandırılması için koordinasyonu sağlamak.
- c) Fakülte bünyesinde yer alan ana bilim dalı/bilim dalı faaliyetlerinin döner sermaye katkısını tespit etmek ve denetlemek.
- ç) Merkezin satın alma komisyonuna başkanlık yapmak.
- d) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- e) Bütçe ve idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- f) Hizmet, satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.
- g) Merkezin sürekli gelişiminin sağlanması ve verimliliğin artırılması için ihtiyaç duyulan her türlü otomasyon programları ve yazılımların Merkez bünyesinde kullanılmasını sağlamak ve denetlemek.
- ğ) Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.
- h) Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek ve Merkezin gelişmesi için stratejik planı hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

• **Merkez Yönetim Kurulu**

- Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında, Müdür (Başhekim), müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları) ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür (Başhekim)'ün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üç üye olmak üzere en fazla toplam yedi üyeden oluşur.

Görev süresi sona eren öğretim üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin de görevi sona ermiş olur.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Dekanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulu raportörlüğünü Hastane Müdürü yapar. Hastane Müdürünün olmadığı durumlarda hastane müdür yardımcılarında biri raportörlüğü yapar.

- **Merkez Yönetim Kurulunun görevleri:**

- a) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak.
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim plânlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Müdür (Başhekim) tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistiki verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle iş birliği içinde hazırlamak.
- e) Merkezin kadro ve mali kaynaklarını inceleyerek bütçe tasarısı hakkında görüş hazırlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

- **Danışma Kurulu**

- Danışma Kurulu; Müdür (Başhekim)'ün başkanlığında, Dekan, müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları), Fakülte ana bilim dalı başkanları, anabilim dalı başkanlarının seçeceği varsa birer araştırma görevlisi, Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarından seçilen birer stajyer öğrenci temsilcisi, Hastane Müdürü ve Müdür (Başhekim)'ün daveti halinde ilgili fakülte klinik sorumlularından olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen en fazla otuz bir üyeden oluşur.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır. Müdür (Başhekim), ihtiyaç halinde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun raportörlüğünü Hastane Müdürü yapar. Hastane Müdürünün olmadığı durumlarda raportörlüğü hastane müdür yardımcılarında biri yapar.

- **Danışma Kurulunun görevleri**

- Danışma Kurulu; Fakültenin öğretim üyelerinden ve Merkezin tüm çalışanlarından gelen görüş, öneri ve eleştirileri değerlendirir; Merkezin amaçlarına uygun, hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan tavsiye niteliğindeki görüş ve öneriler hakkında prensip kararları alır.

Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar

S.N.	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1	Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Mülga-12.08.2024-32630 sayılı RG.)	18/4/2021	31458 sayılı Resmî Gazete
2	Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	12.08.2024	32630 sayılı Resmi Gazete
3	Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar (Mülga-27.10.2025 tarihli Üniversite Senato Kararı)	11.01.2024-17.10.2024 (Değişiklik)	2024 /250 – 7 Üniversite Senato Kararı 2024/412-6 Üniversite Yönetim Kurulu
4	Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslar	27.10.2025	2025-284/2 Üniversite Senato Kararı

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel yapı

- İdari/sağlık hizmeti sunulan alanlar (Toplam:4500 m²)

Arşiv	İdari Personel Ofis/Servis sayısı	Teknik Servis/ Atölye Sayısı	Danışma vb. Birim Sayısı	Güvenlik Noktası Sayısı	Depo/Ambar Sayısı
1	6	1	1	2	2
Klinik Sayısı	Diş Ünit Sayısı	Hasta Kabul/Bekleme Yeri Sayısı	Radyografi Çekim Yeri Sayısı	Sistem Odası Sayısı	Mescit Sayısı
8	44	5	6	5	2
Laboratuvar Sayısı	Doktor Dinlenme Odaları Sayısı	Emzirme Odası Sayısı	WC Sayısı		
2	2	1	6		

Demirbaş malzeme listesi:

- **Dış Hekimliği Fakültesi envanterinde kayıtlı olup Merkez kullanımında olan demirbaşlar**

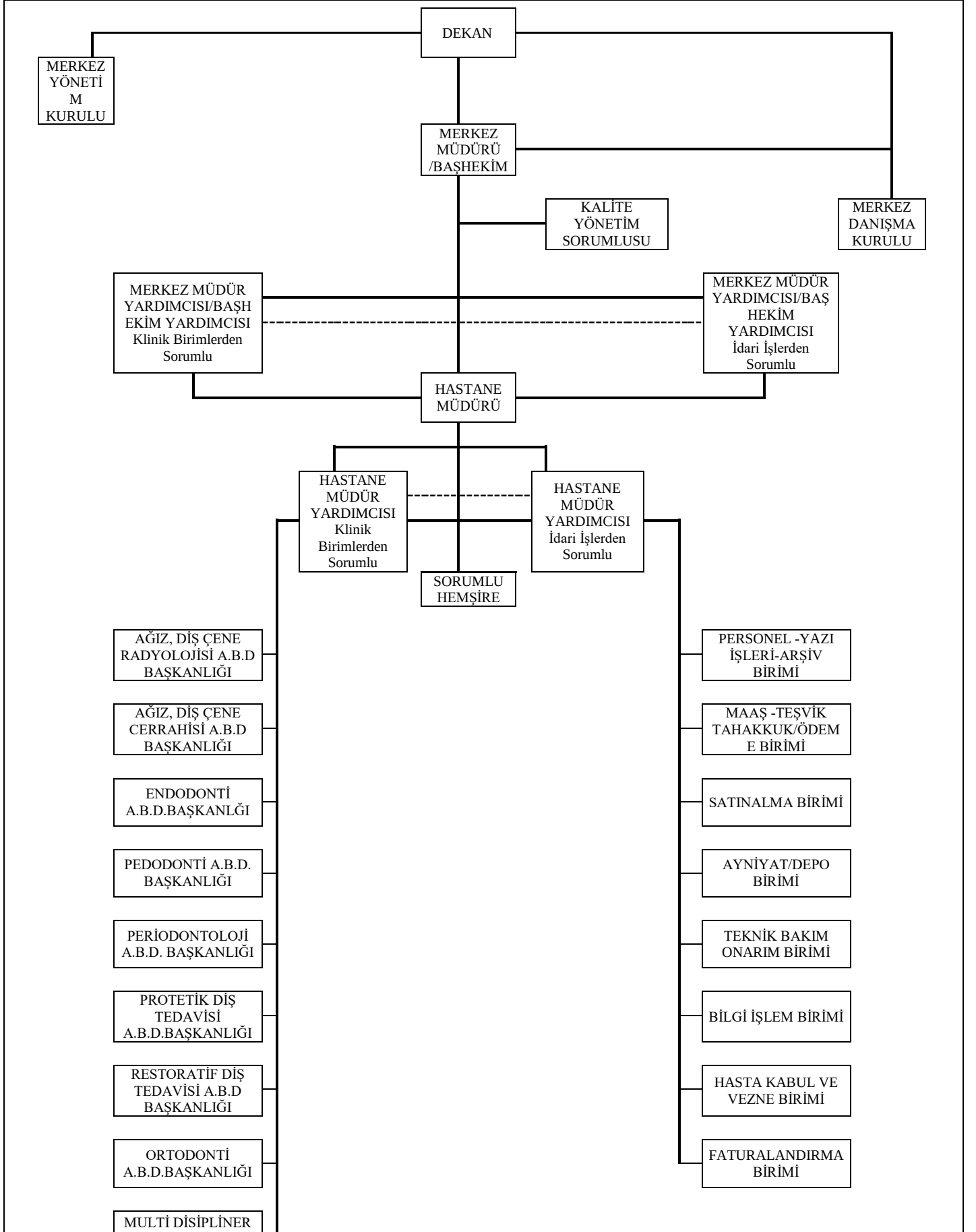
SIRA NO	ADI	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	PARA SAYMA MAKİNELERİ	2	ADET
2	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	1	ADET
3	ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNELERİ	1	ADET
4	ÇAMAŞIR KURUTMA MAKİNELERİ	1	ADET
5	ÜTÜ VE PRES MAKİNELERİ	1	ADET
6	BUZDOLAPLARI	8	ADET
7	YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER CİHAZ VE MAKİNELER	2	ADET
8	MULTİMETRELER AVOMETRELER	1	ADET
9	VERİ TOPLAYICILAR	1	ADET
10	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	25	ADET
11	CERRAHİ AMELİYATHANE AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	1	ADET
12	CERRAHİ (AMELİYATHANE) AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	1	ADET
13	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	423	ADET
14	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
15	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLER	2	ADET
16	OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER	1	ADET
17	OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER	1	ADET
18	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
19	DİĞER TAŞIYICI ARABALAR	1	ADET
20	AMELİYAT MASALARI	2	ADET
21	HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARI	1	ADET
22	YETİŞKİN KARYOLALARI	4	ADET
23	PANSUMAN ARABASI	12	ADET
24	TEKERLİKLİ HASTA TAŞIMA SANDALYELERİ	1	ADET
25	DİĞER SANDALYE VE TABURELER	2	ADET
26	DERİN DONDURUCULAR	1	ADET
27	DİĞER HASTANE TİPİ BUZDOLAPLARI VE DOLAPLAR	1	ADET
28	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DİĞER TAŞINIRLAR	2	ADET
29	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DİĞER TAŞINIRLAR	1	ADET
30	BİLGİSAYAR KASALARI	3	ADET
31	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	1	ADET
32	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	2	ADET
33	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	1	ADET
34	EKRANLAR	9	ADET
35	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	4	ADET
36	TABLET BİLGİSAYARLAR	2	ADET
37	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	90	ADET
38	DİĞER BİLGİSAYARLAR	1	ADET
39	DİĞER BİLGİSAYARLAR	2	ADET
40	NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	1	ADET
41	MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ (DESKJET)YAZICILAR	6	ADET
42	LAZER YAZICILAR	8	ADET
43	İNKJET YAZICILAR	1	ADET
44	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	7	ADET
45	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	17	ADET
46	YEDEKLEME CİHAZLARI	9	ADET

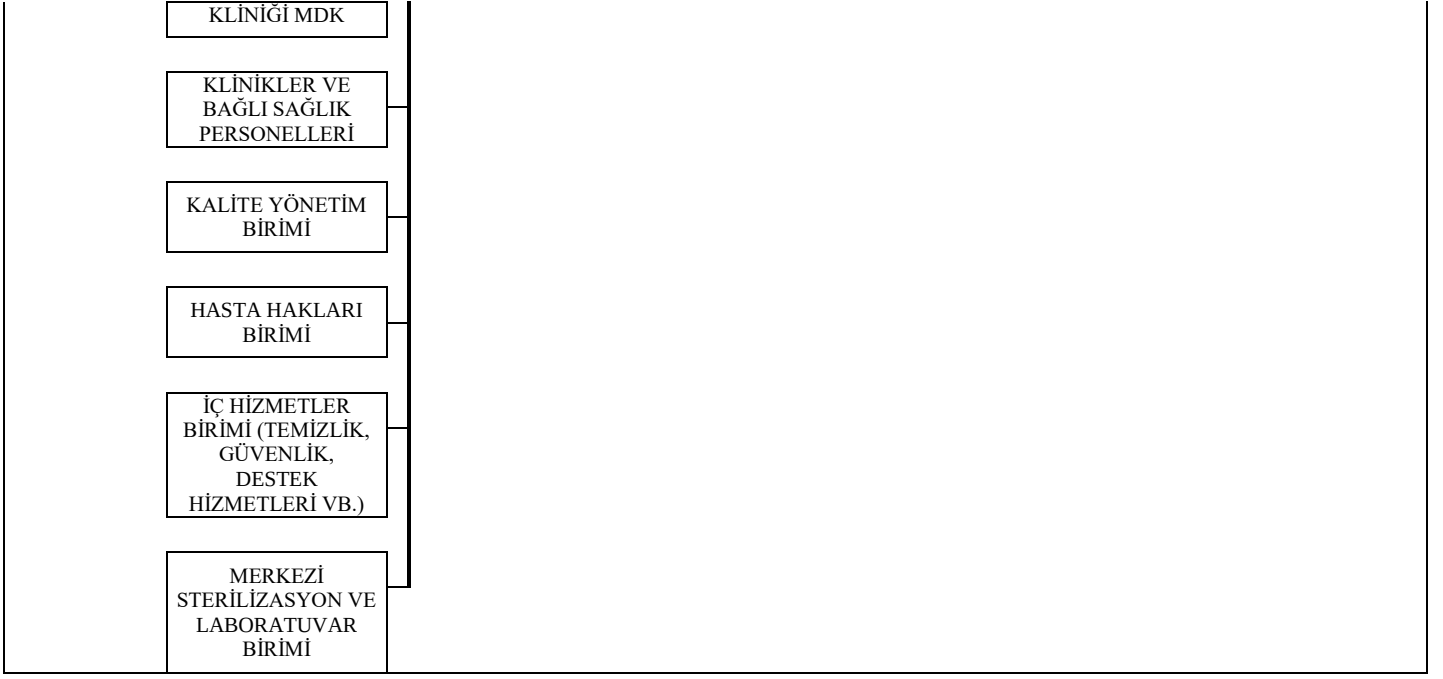
47	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	1	ADET
48	SABİT TELEFONLAR	37	ADET
49	ÇAĞRI CİHAZLARI	10	ADET
50	SANTRALLER	1	ADET
51	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	2	ADET
52	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1	ADET
53	ROUTERLER (YÖNLENDİRİCİ CİHAZLAR)	3	ADET
54	PROJEKSİYON EKRANLARI	4	ADET
55	TELEVİZYONLAR	9	ADET
56	SES KARIŞTIRMA KONSOLLARI	1	ADET
57	MİKROFONLAR	1	ADET
58	HOPARLÖRLER	2	ADET
59	SABİT KAMERALAR	1	ADET
60	DİĞER KAMERALAR	50	ADET
61	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1	ADET
62	HESAP MAKİNELERİ	1	ADET
63	RADYATÖRLER	1	ADET
64	KLİMALAR	28	ADET
65	HAVA KURUTMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI	3	ADET
66	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ	6	ADET
67	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	1	ADET
68	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	2	ADET
69	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	60	ADET
70	SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER	2	ADET
71	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	10	ADET
	TOPLAM	904	ADET

- **Merkez envanterinde kayıtlı demirbaş malzeme**

SIRA NO	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	ALET MASASI	5	ADET
2	EKRANLI KART OKUYUCU	2	ADET
	TOPLAM	7	ADET

2. Teşkilat Yapısı





3.Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Cinsi	Sayısı (adet)				
	Eğitim amaçlı	Akademik amaçlı	Sağlık amaçlı	İdari amaçlı	Toplam
Masaüstü bilgisayar	-	-	58	19	77
Taşınabilir bilgisayarlar	-	-	2	-	2
Bilgisayar sunucuları	-	-	2	1	3
Tarayıcı ve Yazıcılar	-	-	13	4	17
Haberleşme cihazları	-	-	10	6	16
Fotoğraf makineleri	-	-	1	-	1
Tıbbi cihaz ve aletler	-	-	480	-	480
Diğer (Televizyon, dolap, Kamera, vb.)	-	-	315	-	318
TOPLAM					911

Yazılımlar

Cinsi	Sayısı (adet)	Kullanılan Birim/Yerler
Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)	1	Tüm Birimler
EGMOD Eğitim Yazılımı	1	Tüm Birimler
Diş Hastanesi Bilgi Yönetim Sistemi(Turcasoft)	1	Tahakkuk, Klinikler, Laboratuvarlar, Hasta Kabul, Döner Sermaye
Mali Yönetim Sistemi(MYS)	1	Satın alma birimleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi(TKYS)	1	Satın alma Birimleri
NNT(Tomografi)	1	Radyoloji
IRYS(Panoramik)	1	Radyoloji
DBSWIN /KODAK DENT. IMEGINK (Fosfor Plak)	1	Radyoloji

4. İnsan Kaynakları

			AKADEMİK PERSONEL					
			Öğretim Üyesi			Öğretim Görevlisi	Diğer (Araştırma Görv. /Asistan)	TOPLAM
			Profesör	Doçent	Doktor Öğr. Üyesi			
Personel Sayısı	Kadın	2025	-	1	12	3	-	16
	Erkek	2025	2	-	9	2	2	15
Toplam		2025	2	1	21	5	3	31

			İDARİ PERSONEL									
			4/A KADROLU				4/B SÖZLEŞMELİ				4/D İŞÇİ	TOPLAM
			4/A GİH	4/A SH	4/A TH	4/A YH	4/B GİH	4/B SH	4/B TH	4/B YH	İşçi	
Personel Sayısı	Kadın	2025	2	10	-	3	-	9	-	1	1	26
	Erkek	2025	5	8	3	1	-	6	2	9	-	34
Toplam		2025	7	18	3	4	-	15	2	10	1	60

Yönetici Kadrosu	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez Müdürü/Başhekim	-	1	1
Merkez Müdür Yrd./Başhekim Yrd.	-	-	-
Hastane Müdürü	-	1	1
Hastane Müdür Yrd.	-	1	1
Diğer (Sorumlu Hemşire)	1	-	1
Toplam	1	3	4

5. Sunulan hizmetler

- Sağlık hizmetleri

Ağız ve Diş sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü klinikleri vasıtasıyla ağız ve diş sağlığı alanında her türlü tedavi imkânı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Sıra no	Teşhis Tedavi Birimleri	Servis sayısı	Diş ünit sayısı	Yıllık hasta sayısı
1	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği	1	6	6.973
2	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği	1	5	4.795
3	Periodontoloji Kliniği	1	5	1.802
4	Protetik Diş Tedavisi Kliniği	1	7	3.944
5	Ortodonti Diş Tedavisi Kliniği	1	4	1.546
6	Pedodonti Diş Tedavisi Kliniği	1	6	4.493
7	Endodonti Diş Tedavisi Kliniği	1	4	1.594
8	Restoratif Diş Tedavisi Kliniği	1	5	2.353
9	Multidisipliner (MDK) Diş Tedavisi Kliniği	1	2	3.891
10	Yataklı Servis	-	-	-
TOPLAM			44	31.391

- İdari hizmetler
İhaleler

Sıra No	İşin adı	İkn	Bütçesi (Döner Serm./ Fakülte	Türü (Mal/ Hizmet)	Usulü (Açık/ Pazarlık)	Gider (₺) (KDV dahil)
1	388 Kalem Dental Sarf Mal/Malzeme Alımı	2025/509667	Döner Sermaye	Mal	Açık	2.473.231,50 ₺
2	7 Kalem Makine / Teçhizat, Alet ve Cihaz Alımı	2025/167157 6	Fakülte	Mal	Açık	481.600,00 ₺
3	Protez Laboratuar Hizmeti Alımı	2025/437161	Döner Sermaye	Hizmet	Açık	1.567.500,00 ₺
TOPLAM						4.522.331,50 ₺

Doğrudan Temin (4734/22.a.b.c.d)

Sıra No	İşin Adı	Türü (Mal/Hizmet/Bakım Onarım)	Gider (₺) (KDV dahil)
1	Dental Acil Müdahale Seti Mal/Malzeme Alımı İş	Mal	24.545,45
2	Sarf Mal/Malzeme Alımı İş	Mal	122.426,30
3	10 Adet Kesici Valf Malzemesi Satın Alınması İş	Mal	55.000,00
4	Tıbbi İlaç Alımı	Mal	95.613,00
5	Tıbbi Sarf Malzeme Alımı İş	Mal	35.181,70
6	Otoklav ve Ozmos Cihazı İçin Mal/Malzeme Alımı	Mal	22.600,00
7	Hava Kurutucu Cihazına Ana Kart Alımı	Mal	12.500,00
8	5 Adet Havalandırma Fanı Mal/Malzeme Satın Alınması İş	Mal	21.000,00
9	Dental Sarf Mal/Malzeme Alımı İş	Mal	73.985,00
10	Dental Vakum Sistemi Separatör Cihazı İçin Malzeme Alımı	Mal	21.000,00
11	Biodent (Akrilik) Fırın Cihazı İçin Sarf Mal/ Malzeme Alımı	Mal	1.400,00
12	Dental Aspirasyon cihazı için Dezenfektanı Sarf Malzeme Alımı	Mal	15.000,00
13	2 Adet Jeneratör Cihazı İçin Sarf Mal/Malzeme Alımı	Mal	53.000,00
14	Tıbbi Sarf ve Temizlik Mal/Malzeme Alımı	Mal	76.930,00
15	Dental Sarf Mal/Malzeme Alımı	Mal	166.680,50
16	Çamaşır Makinesi İçin Yedek Parça Sarf Malzeme Alımı	Mal	25.000,00
17	Temizlik İçin Sarf Mal /Malzeme Alımı	Mal	127.400,00
18	Sterilizasyon Kapısı İçin Yedek Parça Alımı	Mal	9.500,00
19	9 Kalem Dental Sarf Mal/Malzeme Alımı İş	Mal	47.000,00
20	4 Kalem Dental Sarf Mal/Malzeme Alımı İş	Mal	15.550,00
21	Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) 2025 Yılı için (01.01.2025-31.12.2025) Diş Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (DHBYS) Hizmet Alımı İş	Hizmet	540.000,00
22	İlaçlama, Haşere ve Kemirgenlere Karşı Mücadele Hizmet Alımı İş	Hizmet	66.000,00
23	Çevre Danışmanlık Hizmet Alımı İş	Hizmet	88.416,00

24	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmet Alımı İşi	Hizmet	48.000,00
25	Tehlikeli Atıkların Toplanması, Taşınması, Geri Kazanılması Ara Depolama ve Bertaraf Hizmeti Alımı İşi	Hizmet	12.750,00
26	Tıbbi Atığın Toplanması, Taşınması, Sterilizasyonu ve Düzenli Depolama Tesisinde Bertaraf Edilmesi Hizmeti Alımı İşi	Hizmet	82.200,00
27	2025 Yılı (05.02.2025-30.04.2025) İçin Protez Laboratuvar Hizmet Alımı İşi	Hizmet	261.500,00
28	Tıbbi ve Tehlikeli Atıklardan Sorumlu 2 (iki) Personel İçin Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belge Alınması İşi	Hizmet	21.600,00
29	Biyomedikal Metroloji (Kalibrasyon) Hizmet Alımı İşi	Hizmet	14.040,00
30	2025 Yılı (21.07.2025-31.12.2025) İmplant Üstü Kron Köprü Protez Laboratuvar Hizmet Alımı İşi	Hizmet	200.000,00
31	Su Arıtma (Ozmos) Cihazı Bakım - Onarım Hizmet Alımı İşi	Bakım Onarım	55.000,00
32	Yangın Algılama Sistemi Bakım -Onarım Hizmeti Alımı İşi	Bakım Onarım	15.065,00
33	Aeratör Cihazları Bakım -Onarım Hizmeti Alımı İşi	Bakım Onarım	25.980,00
34	Medikal, Hava, Vakum ve Gaz Sistemleri Periyodik Bakım-Onarım Hizmet Alımı İşi	Bakım Onarım	108.000,00
35	Jeneratörlerin Periyodik Bakım-Onarım Hizmet Alım İşi	Bakım Onarım	18.000,00
36	Asansörlerin Periyodik Bakım-Onarım Hizmet Alım İşi	Bakım Onarım	24.000,00
37	Sterilizasyon Cihazları Bakım -Onarım Hizmeti Alımı işi	Bakım Onarım	171.750,00
38	Vrf Kaset ve Split Duvar Tipi Klima ve Dış Üniteleri Bakım-Onarım Hizmeti Alımı işi	Bakım Onarım	105.288,00
39	Dental Komprosör ve Vakum sistemi Bakım-Onarım Hizmeti Alımı işi	Bakım Onarım	66.000,00
TOPLAM			2.973.486,08 ₺

DMO Alımları

Sıra no	İşin adı	Türü (Mal/Hizmet)	Gider (₺) (KDV dahil)
1			
TOPLAM			

6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Merkez personelleri; Personel Daire Başkanlığında 657 ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerince atanarak veya görevlendirilerek görev yapmaktadırlar.

Kurumca ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin alımı müdürlük satın alma birimlerinde oluşturulan komisyonlar tarafından 4734 sayılı Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Bölgemize hitap eden modern ve hastaların tercih ettikleri bir sağlık kuruluşu olabilmek.
2. Hasta tedavisi yanında araştırma ve geliştirme yönünde uluslararası bir öneme sahip sağlık kuruluşu olabilmek.
3. Etik değerlere bağlı kalmak, sürekli iyileştirme, takım bilinci ve disiplin, hesap verilebilirlik, şeffaflık
4. Çevreci bir yaklaşım ile yüksek bir doğa hassasiyeti taşıyan çalışanlarımızla beraber küresel kirliliğin önüne geçmek.

B-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Nitelikli hasta muayene ve tedavi hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.
2. Modern çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerin imkânları kullanılarak kolay ulaşılabilir, disiplinli, nitelikli, ekonomik, etkili, sürekli gelişen güvenilir sağlık hizmeti sunmak.
3. Hasta memnuniyetini ön planda tutarken hizmet kalitesini sürekli geliştirmek.
4. Verilen hizmeti zamanında vermek, sistemli ve planlı yürütmek.
5. Çalışanlarımıza, hasta ve hasta yakınlarına kaza ve tehlikelerden uzak bir ortam sunmak.
6. Ağız ve Diş Sağlığı hizmetlerimizi verirken koruyucu ve tedavi edici hekimlikte yenilenen bilgi ve teknolojiyi takip edip, etkin olarak kullanmak.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 2025

Tertip	Alınan Tutar ₺	Harcanan Tutar ₺	Kalan Tutar ₺
PERSONEL GİDERİ(MEMUR)-01.01			
62.238.232.8400064.8464.15.20.01.01	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
PERSONEL GİDERİ (İŞÇİ)-01.03			
62.238.232.8400064.8464.15.20.01.03	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞAN -01.04			
62.238.232.8400064.8464.15.20.01.03	100.000,00	0,00	100.000,00
SGK GİDERİ-02.03			
62.238.232.8400064.8464.15.20.02.03	300.000,00	0,00	300.000,00

MAL-MALZEME ALIMLARI -03.02			
62.238.232.8400064.8464.15.10.03.02	13.060.000,00	3.714.373,84	9.345.626,16
YOLLUKLAR-03.03			
62.238.232.8400064.8464.15.20.03.03	120.000,00	0,00	120.000,00
GÖREV GİDERLERİ-03.04			
62.238.232.8400064.8464.15.20.03.04	250.000,00	7.883,00	242.117,00
HİZMET ALIMLARI-03.05			
62.238.232.8400064.8464.15.20.03.05	11.910.000,00	2.182.647,08	9.727.352,92
MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM ONARIM-03.07			
62.238.232.8400064.8464.15.20.03.07	4.950.000,00	592.486,00	4.357.514,00
HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER-05.04			
62.238.232.8400064.8464.15.20.05.04	100.000,00	14.013,52	85.986,48
GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR-05.08			
62.238.232.8400064.8464.15.20.05.08	8.510.000,00	1.505.526,56	7.004.473,44
DİĞER TRANSFERLER-05.09			
62.238.232.8400064.8464.15.20.05.09	500.000,00	0,00	500.000,00
SERMayE GİDERLERİ 06.01			
62.238.232.8400064.8464.15.20.06.01	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI 06.03			
62.238.232.8400064.8464.15.20.06.03	1.250.000,00	540.000,00	710.000,00
EK ÖDEME-10.02/03			
62.238.232.8400064.8464.15.20.10.02	37.000.000,00	24.216.884,44	12.783.115,56
62.238.232.8400064.8464.15.20.10.03	1.000.000,00	20.000,00	980.000,00
TOPLAM	86.500.000,00	32.793.814,44	53.706.185,56

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Döner Sermaye Gelirleri

Sıra No	Konusu	Gelir ₺
1	Sağlık Hizmetleri Geliri (SGK / Vezne / Diğer Kurum Fatura vb.)	23.145.909,82
2	Diğer Gelirler (ÜYK İle Aktarılan / Bağış / Hazine Yardımı Vb.)	1.424.043,01
3	Diğer Gelir (Taban Ödeme İçin Hazineden Aktarılan)	12.026.160,44
TOPLAM		36.596.113,27 ₺

Giderlerin Fonksiyonel Dağılımı

Sıra No	Konusu	Gider ₺
1	Personel Gideri (maaş, taban, teşvik)	24.236.884,44
2	Mal ve Malzeme Alımı Gideri	3.714.373,84
3	Hizmet Alımı Gideri	2.722.647,08
4	Yapım İşleri Gideri	0,00
5	Diğer Giderler (Bakım Onarım, Ayrılan Paylar, Yolluk vb.)	2.119.909,08
TOPLAM		32.793.814,44 ₺

Tüketim Giderleri

Sıra No	Tüketim Türü	Ölçü	Tüketim Miktarı	Tutar ₺
1	Elektrik	Kwh	-	0,00
2	Su	m³	46	1.508,54
3	Doğal gaz	m³	-	0,00
4	Akaryakıt (Motorin/Benzin)	Litre	-	0,00
5	Kömür	Ton	-	0,00
TOPLAM				1.508,54

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı itibarıyla Merkezimizin Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan mali ve idari denetimi her hangi bir bulguya konu olmamıştır.

4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Merkez Müdürlüğü kuruluş amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlerini yürütürken ileriye dönük amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik politikalar oluşturarak ilerlemektedir

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Merkez müdürlüğü kliniklerinde ve tüm branşlarda ağız ve diş sağlığı tetkik – tedavi hizmetleri halkımıza sunulmakta olup bu konuda alanında söz sahibi saygın bir kurum haline gelinmesi ve daha çok hastaya hizmet verebilmek için çaba sarf edilmektedir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra no	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	2025 yılı gerçekleşme sayısı(Adet)
1	A4.Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1Toplumsal Katkı Performansının Artırılması	PG4. 1. 4 Üniversitede Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	31.391

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

A. Üstünlükler

- Personelinin nitelikli ve dinamik olması
- Kurumuna bağlı, özverili ve sorun çözümüne odaklı personelin olması
- Merkez içinde iletişimin etkin olması
- Kurumsal olarak gelişime açık olunması
- Araştırma potansiyeli ve araştırmaya olan istekliliğin yüksek olması
- Sağlık hizmetlerinin tamamına yakınının kendi olanaklarımızla gerçekleştiriyor olması
- Eğitim Araştırma hastanesi ile işbirliği yaparak genel anestezi altında tedavilerinin gerçekleştirilmesi (Ameliyat vb.)

B. Zayıflıklar

- Hekim sayısının az olması ve klinik iş yükünün fazla olması nedeniyle bazı branşlarda hastalara uzun randevular verilmesi
- Kadro hareketliliği nedeni ile takım çalışması ruhunun yerleştirilememesi
- Teknik donanım ve fiziki alan yetersizliği sebebiyle çalışma işe yoğunlaşmanın istenildiği gibi sağlanamaması
- İdari personel sayısının yetersizliği ve mevcut personelin yeni olması nedeniyle tecrübe eksikliği yaşanması.

C. Değerlendirme

- Merkezimiz 2023 yılı Mayıs ayı itibari ile hizmete girmiş ancak 2024 yılı Temmuz ayı itibari ile “Deprem Güçlendirme Faaliyeti” kapsamında merkezde inşaat çalışmaları başlatılmış ve hasta alımına ara verilmiştir. İnşaat çalışmalarının sona ermesine müteakip 2024 yılı Kasım ayı sonu itibari tekrar hasta alımına başlanılmış olup kısa sürede tedavi hizmetlerimiz ile vatandaşlara nitelikli ve kapsamlı bir diş sağlığı hizmeti vermeye başlanmıştır.
- Merkezimizin kısa sürede bu kadar ilerleyebilmesinin nedeni; Yönetimimiz başta olmak üzere tüm akademik ve idari personelin özveri ve titiz çalışmalarıdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizdeki hizmetlerin aksamaması için gerek akademik kadrolarının gerekse idari kadroların desteklenmesi, fiziki koşulların ihtiyacı karşılayacak düzeye getirilmesi gerekmekte olup üst yönetim bazında gerekli girişimlerde bulunulmakta ve gayret gösterilmektedir.

Tüm personel için hizmet içi eğitimler düzenlenerek personel kalitesinin ve yeterliliğinin artırılması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun - 06/01/2026)

Dr. Öğr. Üyesi Seyit Bilal ÖZDEMİR

Merkez Müdürü/Başhekim